DEĞİŞİM PLANI EYLEM KARTI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi Spor Bilimleri Fakültesi

2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı

Plan 1 – Yönetişim ve Liderlik Değişim Planı

Alan	**Kaydedilecek bilgi**
Değişim ihtiyacı	Fakültede bölüm ve programların kurul kararları, görev dağılımları, kalite/akreditasyon çalışmalarına ilişkin bilgilendirme ve izleme uygulamalarının ortak bir kayıt ve takip düzeninde yürütülmesi ihtiyacı.
Hedef	Dekanlık, bölüm başkanlıkları ve kalite/akreditasyon yapıları arasında karar, sorumluluk, takvim ve kanıt eşleştirmesini güçlendirmek; liderlik ve iletişim süreçlerindeki gelişime açık alanları belirlemek
Faaliyet	(1) Yönetici liderlik anketi sonuçlarının erişilebilir olması hâlinde Kalite Komisyonunda incelenmesi; (2) bölüm/fakülte kurul kararları ile komisyon görevlerini izleyen ortak çizelge oluşturulması; (3) bölüm kalite temsilcileriyle değerlendirme ve bilgilendirme toplantıları yapılması.
Sorumlu	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komisyonu ve Fakülte Kalite Koordinatörü.
Takvim	Başlangıç: Ekim 2025 | İlk kayıt ve durum tespiti: Aralık 2025 | Ara kontrol: Mart 2026 | Dönem sonu değerlendirmesi: Eylül 2026.
Gösterge	Liderlik değerlendirmesinin yapılma durumu; sorumlu ve tamamlanma bilgisiyle izlenen kurul/komisyon kararı oranı (önerilen hedef: en az %80); kalite bilgilendirme/değerlendirme toplantısı sayısı (önerilen hedef: en az 2).
Risk ve kaynak	Risk: yoğun akademik iş yükü, birimler arası veri aktarımındaki gecikme ve anket katılımının düşük olması. Bütçe: mevcut kurumsal imkânlar. İnsan kaynağı: bölüm temsilcileri, kalite komisyonu ve fakülte sekreterliği.
Kanıt ve sonuç	Fakülte/bölüm kurul tutanakları, görev dağılımı ve takip çizelgeleri, anket raporu (varsa), toplantı tutanakları ve 2025–2026 BİDR kayıtları. Gerçekleşme durumu kanıtların kontrolüyle ayrıca belirtilecektir.

Plan 2- Eğitim ve Akreditasyon Değişim Planı

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Öğretmen yetiştirme programlarında ders/program öğrenme çıktıları, öğrenci iş yükü, öğretmenlik uygulaması, akademik danışmanlık ve paydaş görüşlerinden elde edilen bulguların öz değerlendirme ve akreditasyon süreçleriyle daha sistematik ilişkilendirilmesi ihtiyacı.
Hedef	Programların öz değerlendirme ve SPORAK odaklı akreditasyon hazırlıklarını güçlendirmek; öğrenci ve uygulama okulu geri bildirimlerini belgeye dayalı ders/program iyileştirme kararlarına dönüştürmek
Faaliyet	(1) Bölüm/program öz değerlendirme ve BİDR bulgularının derlenmesi; (2) program çıktıları, ders kazanımları, AKTS iş yükü ve öğretmenlik uygulaması süreçlerinin bölüm kurullarında incelenmesi; (3) öğrenci, mezun ve uygulama öğretmeni/okulu görüşlerinin değerlendirilmesi; (4)akreditasyon kanıt ve iyileştirme önceliklerinin belirlenmesi.
Sorumlu	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Program/Anabilim Dalı Başkanlıkları ve Fakülte Kalite Komisyonu.
Takvim	Başlangıç: Ekim 2025 | Güz dönemi kontrolü: Ocak 2026 | Bahar dönemi kontrolü: Haziran 2026 |Bitiş ve değerlendirme: Eylül 2026
Gösterge	Öz değerlendirme verisi derlenen program oranı (önerilen hedef: %100); görüşleri bölüm kurulunda ele alınan paydaş grubu sayısı; geri bildirime dayalı kayıtlı ders/program iyileştirmesi sayısı; akreditasyon kanıt envanterinin güncellenme durumu.
Risk ve kaynak	Risk: programlar arasında veri formatı farklılıkları, uygulama okullarından geri bildirim alma güçlüğü ve akademik takvim yoğunluğu. Bütçe: mevcut imkânlar, gerektiğinde sınırlı toplantı gideri. İnsan kaynağı: bölüm kalite/akreditasyon ekipleri
Kanıt ve sonuç	Program öz değerlendirme raporları, 2025 ve 2026 BİDR, ders/AKTS belgeleri, anket sonuçları, öğretmenlik uygulaması görüşleri, bölüm kurulu kararları ve akreditasyon kanıt listeleri. Doğrulanmış iyileştirme sonuçları yıl sonu değerlendirmesine işlenecektir.

Planı 3 – Araştırma ve Bölgesel İhtisaslaşma Değişim Planı

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Spor bilimleri, öğretmen ve antrenör yetiştirme alanındaki yayın, proje ve bilimsel faaliyetlerin bütüncül izlenmesi; bölgenin okul temelli eğitim ihtiyaçlarına yönelik MEB ve diğer paydaşlarla araştırma iş birliklerinin güçlendirilmesi ihtiyacı.
Hedef	Öğretmen ve antrenör eğitimi, eğitimde fırsat eşitliği, kapsayıcı eğitim, ölçme-değerlendirme ve öğretim programları alanlarında bölgesel ihtiyaca yanıt veren araştırma ve proje iş birliklerini geliştirmek.
Faaliyet	(1) Öğretim elemanlarının yayın, proje, bildiri ve araştırma iş birliklerinin envanterlenmesi; (2)Kilis İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ve uygulama okullarıyla araştırma ihtiyacı görüşmeleri yapılması; (3) TÜBİTAK, BAP ve ilgili dış fon çağrılarına başvurular için bilgilendirme/iş birliği olanaklarının değerlendirilmesi.
Sorumlu	Dekanlık, Bölüm/Anabilim Dalı Başkanlıkları, öğretim elemanları ve ilgili üniversite proje destek birimleri.
Takvim	Başlangıç: Kasım 2025 | Araştırma envanteri kontrolü: Ocak 2026 | Ara değerlendirme: Nisan2026 | Bitiş: Eylül 2026.
Gösterge	Yayın/proje envanterinin güncellenme durumu; eğitim paydaşlarıyla yapılan araştırma odaklı görüşme/etkinlik sayısı; proje başvurusu ve iş birliği sayısı; eğitim alanında gerçekleştirilen bilimsel çıktı sayısı.
Risk ve kaynak	Risk: fon çağrılarının sınırlılığı, iş yükü ve okul takvimleriyle koordinasyon. Bütçe: mevcut proje destekleri ve olası dış fonlar. İnsan kaynağı: öğretim elemanları ve proje koordinasyon birimleri.
Kanıt ve sonuç	Akademik faaliyet envanteri, YÖKSİS/BAP/TÜBİTAK kayıtları (erişilebildiğinde), toplantı tutanakları, protokoller, proje başvuru belgeleri ve yayın listeleri. Sayısal sonuçlar belgelerle doğrulanarak raporlanacaktır.

Plan 4 – Dijitalleşme ve Süreç İyileştirme Planı

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Fakültede ders bilgi paketleri, komisyon kararları, öğretmenlik uygulaması işlemleri, akademik danışmanlık ve kalite kanıtlarının farklı ortamlarda tutulmasından kaynaklanan tekrar ve erişim güçlüklerinin azaltılması ihtiyacı.
Hedef	Akademik ve idari süreçlerde kayıt bütünlüğünü ve erişilebilirliği artırmak; BKYS ve ilgili üniversite bilgi sistemlerinde güncel, doğrulanabilir süreç ve kanıt takibini güçlendirmek.
Faaliyet	(1) Öncelikli akademik/idari iş süreçlerinin ve kanıt kaynaklarının envanterlenmesi; (2) ders bilgi paketi, kurul/komisyon ve PUKÖ kayıtlarında güncellik kontrolü yapılması; (3) tekrar eden iş adımlarının belirlenerek süreç sadeleştirme önerilerinin hazırlanması; (4) veri güvenliği ve dijital kayıt uygulamaları hakkında bilgilendirme yapılması.
Sorumlu	Fakülte Sekreterliği, süreç sahipleri, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Kalite Komisyonu ve gerektiğinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığı.
Takvim	Başlangıç: Ekim 2025 | Süreç envanteri kontrolü: Aralık 2025 | Ara kontrol: Nisan 2026 | Bitiş: Eylül 2026.
Gösterge	İncelenen ve iyileştirme kararı alınan süreç sayısı (önerilen hedef: en az 3); güncelliği kontrol edilen BKYS/kalite kayıtları oranı; erişilebilir kanıt bağlantısı bulunan eylem sayısı; bilgilendirmeye katılan personel sayısı.
Risk ve kaynak	Risk: bilgi sistemlerinde teknik kısıtlar, veri standardı eksikliği, belge güncelleme gecikmeleri. Bütçe: mevcut dijital altyapı. İnsan kaynağı: süreç sorumluları, idari personel ve bilgi işlem desteği.
Kanıt ve sonuç	Süreç envanteri, BKYS kayıt ekranları/raporları, güncel iş akışları, bilgi paketi kontrolleri, toplantı ve bilgilendirme kayıtları. İyileştirme gerçekleşmeleri belge ve tarihle doğrulanacaktır.

Plan 5 – İnsan Kaynağı ve Değişime Uyum Planı

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Akademik ve idari personelin kalite güvencesi, program akreditasyonu, dijital kayıt, öğretmenlik uygulaması ve değişen öğretim programları konularındaki eğitim ihtiyaçlarının düzenli belirlenmesi ve değişim süreçlerine katılımının güçlendirilmesi ihtiyacı.
Hedef	Personelin mesleki gelişim ve kalite/akreditasyon süreçlerine katılımını desteklemek; değişim uygulamalarına ilişkin görüşleri ve uyum düzeyini izlemek.
Faaliyet	(1) Akademik/idari personel görüşlerinin ve hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının toplanması; (2) SPORAK/YÖKAK, program geliştirme, ölçme-değerlendirme ve dijital süreç yönetimi gibi önceliklerde bilgilendirme planlanması; (3) Değişim kararlarına ilişkin personel görüşlerinin değerlendirilmesi ve sonuçların raporlanması.
Sorumlu	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği, Fakülte Kalite Komisyonu.
Takvim	Başlangıç: Kasım 2025 | İhtiyaç analizi kontrolü: Ocak 2026 | Ara değerlendirme: Nisan 2026 | Bitiş: Haziran 2026.
Gösterge	İhtiyaç değerlendirmesine katılım oranı; belirlenen ihtiyaçlara yönelik eğitim/bilgilendirme sayısı; katılımcı sayısı; eğitim sonrası geri bildirimlerin değerlendirilme durumu.
Risk ve kaynak	Risk: yoğun ders ve sınav takvimi, katılımın sınırlı kalması. Bütçe: ağırlıkla kurum içi imkânlar. İnsan kaynağı: kalite ve akreditasyon ekipleri, konu uzmanı öğretim elemanları.
Kanıt ve sonuç	İhtiyaç anketleri/görüş formları (varsa), hizmet içi eğitim duyuruları, katılım listeleri, sunumlar, toplantı tutanakları ve değerlendirme raporları. Uygulanan faaliyetler doğrulandıkça sonuç hanesine işlenecektir.

Plan 6 – Paydaş ve Toplumsal Katkı Değişim Planı

Alan	Kaydedilecek bilgi
Değişim ihtiyacı	Öğrenci, mezun, uygulama okulları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü, okul yöneticileri, öğretmenlerden ve antrenörlerden alınan görüşlerin fakülte kararlarına düzenli aktarılması; eğitim odaklı toplumsal katkının çıktılarının izlenmesi ihtiyacı.
Hedef	İç ve dış paydaş görüşlerini sistematik olarak değerlendirmek; öğretmen ve antrenör yetiştirme ve yerel eğitim ihtiyaçlarına yönelik iş birliklerinin ve toplumsal katkı faaliyetlerinin izlenebilirliğini artırmak.
Faaliyet	(1) Öğrenci, mezun, uygulama öğretmenleri ve okul yöneticilerinin görüşlerinin anket/toplantılarla alınması; (2) Fakülte Danışma Kurulunun önerilerinin bölümlere aktarılıp izlenmesi; (3) GSB işbirlikleri, MEB işbirlikleri, öğretmen ve antrenör mesleki gelişimi, öğrenci toplulukları ve sosyal sorumluluk etkinliklerinin amaç, katılım ve sonuçlarıyla kayıt altına alınması.
Sorumlu	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Danışma Kurulu, Fakülte Kalite Komisyonu, ilgili toplumsal katkı ve paydaş temsilcileri.
Takvim	Başlangıç: Ekim 2025 | Paydaş görüşlerinin gözden geçirilmesi: Aralık 2025–Ocak 2026 | Danışma Kurulu/ara değerlendirme: Mart 2026 | Bitiş: Eylül 2026.
Gösterge	Görüşü alınan paydaş grubu ve katılımcı sayısı; kurullarda değerlendirilen paydaş önerisi sayısı; önerilerden eyleme dönüştürülenlerin oranı; kayıtlı eğitim ve toplumsal katkı etkinliği sayısı.
Risk ve kaynak	Risk: dış paydaş takvimlerinin uyuşmaması ve geri bildirim sürekliliği. Bütçe: mevcut olanaklar, gerektiğinde sınırlı organizasyon desteği. İnsan kaynağı: bölüm temsilcileri, uygulama okulu koordinatörleri ve ilgili komisyonlar.
Kanıt ve sonuç	Danışma Kurulu/bölüm kurulu tutanakları, öğrenci-mezun-dış paydaş görüşleri, GSB iş birliği yazışmaları, MEB iş birliği yazışmaları, etkinlik kayıtları ve faaliyet raporları. Önerilerin karşılanma durumu belgeye dayalı yılsonu değerlendirmesinde gösterilecektir.